

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට දිරි දීමනා සහ වැටුප් වර්ධක ගෙවීම.
අංක 29/98 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව අයදුම් කිරීම

1. අයදුම්කරුගේ නම :
 2. වර්තමාන තනතුර :
 3. තනතුර ස්ථිර කර තිබේද :
 4. රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ (අයදුම් කිරීමට අදාළ තනතුරේ) භාෂා මාධ්‍යය :
 5. මෙම අයදුම් පතට අදාළව අයදුම්කරු ගේ පළමු භාෂාව :
(ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අදාළ වගන්තිය/ ඡේදය සඳහන් කරන්න)
 6. අයදුම් කිරීමට අදාළ දෙවන භාෂාව :
 7. අයදුම් කිරීමට අදාළ තෙවන භාෂාව :
 8. දිරිදීමනාව/ වැටුප් වැඩි වීම/ ප්‍රසාද දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සුදුසුකම් වලට අදාළව චක්‍රලේඛයේ වගන්තිය/ ඡේද :
 9. වාචික පරීක්ෂණයෙන් (චක්‍රලේඛයේ 3: 1: 1 (ආ) අනුව සමත් ද?
 10. වාචික පරීක්ෂණය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වීමට සුදුසුකම් (චක්‍රලේඛයේ අදාළ වගන්ති/ ඡේදය) :
 11. කලින් දිරි දීමනා/ වැටුප් වර්ධක/ ප්‍රසාද දීමනා (වෙන් වෙන් වශයෙන් හෝ සියල්ලම) ලබා ඇත්නම් එම විස්තර :
- මා මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති (අංක 01 සිට 08 දක්වා) සියලු කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
 දිනය.
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය
1998.12.30 දිනැති අංක 29/98 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3: 1: 1 හි V
අනුව භාෂා නිර්දේශ කිරීම.

.....විසින් යට කී චක්‍රලේඛයේ 3: 1: 5/ 3:1: / 6:
 3: 1: 7 යන උපඡේද අනුව දිරි දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීමක් කර ඇත. ඔහු/ ඇය සේවය ස්ථිර කර ඇත. අයදුම්පතෙහි 6 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා විභාග ප්‍රතිඵල සටහන ද අමුණා ඇත. ඒ අනුව ඔහු/ ඇය ලිඛිත සුදුසුකම් සපුරා ඇත. මෙම අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය විසින් සිය දෙවන භාෂාව වශයෙන් සඳහන් කර ඇතිතෙවන භාෂාව වශයෙන් සඳහන් කර ඇතිවාචිකව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවීණතාවක් ඇති බව නිර්දේශ කරමින් අයදුම්පත අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....
 දිනය
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන